

Libération des impressions depuis sa place de travail

Prérequis

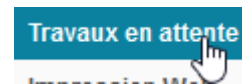
- Avoir lancé une ou plusieurs impressions sur l'imprimante MFP-UNIFR
- Cette méthode de libération **ne convient pas si un document est considéré comme étant confidentiel**. Dans ce cas précis, seule la libération devant l'imprimante est préconisée.

1. Ouvrir un navigateur Internet et entrer :

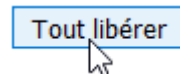
<http://vprint.unifr.ch>

2. Se connecter avec son compte de l'Université.

3. Ouvrir la rubrique « Travaux en attente ».



4. Pour libérer la totalité des jobs en attente, cliquer sur le bouton « Tout libérer »



Pour libérer un seul job de la liste, appuyer sur « Imprimer » dans la colonne « Actions » se trouvant sur la ligne du job souhaité.



5. Choisir l'imprimante souhaitée dans la liste

svw-print-02\ccpr112	MIS02 - 1er étage	OK
svw-print-02\ccpr113	MIS02 - 2ème étage	OK
svw-print-02\ccpr114	MIS02 - 1er étage	OK

6. L'impression va alors démarrer instantanément sur l'imprimante choisie SANS intervention de votre part sur l'appareil.