

Imprimer depuis un poste privé ou autres systèmes d'exploitation

Prérequis

- Connecté au réseau UNIFR (Wifi ou VPN)
- Navigateur internet
- Format du fichier accepté uniquement en PDF

1. Ouvrir un navigateur Internet et entrer :

<http://vprint.unifr.ch>

2. Se connecter avec son compte de l'Université.

PaperCut™

Nom d'utilisateur:

Mot de passe:

Langue:

3. Ouvrir la rubrique « Impression Web ».



4. Cliquer sur le lien suivant :

[Envoyer un travail >>](#)

5. Choisir l'imprimante correspondant au format (A4 ou A3) et au type d'impression souhaité (Color ou Black & White, Duplex ou non).

1. Imprimante 2. Options 3. Envoi

Selectionner une imprimante :

Recherche rapide :

Nom de l'imprimante ▲	Lieu/Département
<input type="radio"/> svw-papercutWEBPRINT_A3_B&W (virtuel)	
<input type="radio"/> svw-papercutWEBPRINT_A3_B&W_DUPLEX (virtuel)	
<input type="radio"/> svw-papercutWEBPRINT_A3_Color (virtuel)	
<input type="radio"/> svw-papercutWEBPRINT_A3_Color_DUPLEX (virtuel)	
<input type="radio"/> svw-papercutWEBPRINT_A4_B&W (virtuel)	
<input checked="" type="radio"/> svw-papercutWEBPRINT_A4_B&W_DUPLEX (virtuel)	
<input type="radio"/> svw-papercutWEBPRINT_A4_Color (virtuel)	
<input type="radio"/> svw-papercutWEBPRINT_A4_Color_DUPLEX (virtuel)	

<< Retour aux travaux actifs

6. Sélectionner le nombre de copies, ainsi que le compte sur lequel le coût de l'impression doit être débité.

1. Imprimante 2. Options 3. Envoi

Options

Copies:

Compte à débiter

Débité sur mon compte personnel

Débité sur un compte partagé

Compte:

Débité un compte partagé en utilisant un code PIN

Code PIN:

<< 1. Sélectionner une imprimante

OU

Débité sur un compte partagé

Compte:

Débité un compte

7. Choisir le fichier à imprimer, au format PDF et de taille maximale de 100 MB.

1. Imprimante 2. Options 3. Envoi

Selectionnez un document à envoyer et à imprimer

Les formats de fichier suivants sont autorisés:

Application / Type de fichier	Extension(s) de fichier
PDF	pdf

<<2. Options d'impression

8. Le travail d'impression est en attente de libération. Se rendre devant n'importe quelle imprimante équipée du nouveau système.

Impression Web

L'impression Web est un service qui permet l'impression pour les portables, le sans fil et les utilisateurs non authentifiés sans avoir besoin d'installer de drivers d'impression. Pour télécharger un document pour l'impression, cliquez sur Soumettre un Travail ci dessous.

[Envoyer un travail >>](#)

Envoyer Temps	Imprimante	Nom du document	Pages	Coût	Statut
16 juin 2014 15:31:56	svw-papercutWEBPRINT_A4_B&W	test.pdf	2	SFr. 0.20	Retenu dans une file d'attente

Devant l'imprimante

1. Placer la Campus Card sur l'imprimante à l'endroit indiqué par l'autocollant (suivre flèches rouges).



Un bip indique que la carte a été détectée. Retirer la carte. Le menu principal va s'afficher :

3. Appuyer sur le bouton « Imprimer » sur la ligne du document souhaité. Pour imprimer la liste complète, appuyer sur le bouton « Tout imprimer ».

UNI FR UNIVERSITÉ DE FRIBOURG UNIVERSITÄT FREIBURG				
Travaux d'impressions non libérés				
Actualiser Tout imprimer Retour				
Temps	Document	Pages	Coût	
13:13:37	Microsoft Word - Document1	1	SFr. 0.10	Imprimer Annuler

4. Se déconnecter, en appuyant sur le bouton puis le bouton sur « Oui » à l'écran.



UNI FR UNIVERSITÉ DE FRIBOURG UNIVERSITÄT FREIBURG **Information utilisateur**

Bienvenue, username.

Travaux d'impression attendant libération:

Travaux en attente: 1

Votre utilisation copie/scan/fax sera comptabilisée pour:

Nom d'utilisateur: username

Compte: Compte personnel

Solde: SFr. 0.60

2. Appuyer sur le bouton