

Imprimer depuis un poste Windows

Prérequis

- L'ordinateur doit faire partie du domaine UNIFR
- La session utilisateur doit être ouverte avec le compte du domaine UNIFR

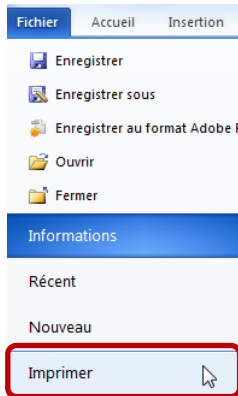
Lancer l'impression

1. Ouvrir le menu d'impression du programme utilisé pour ouvrir son fichier.

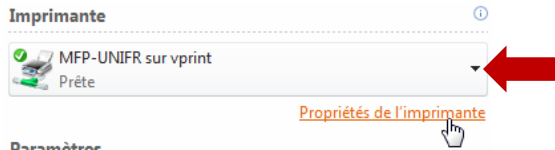


ATTENTION

Les menus d'impressions vont différer d'un programme à l'autre. Dans cet exemple, le programme utilisé est Microsoft Word.



2. Sélectionner l'imprimante « MFP-UNIFR ».



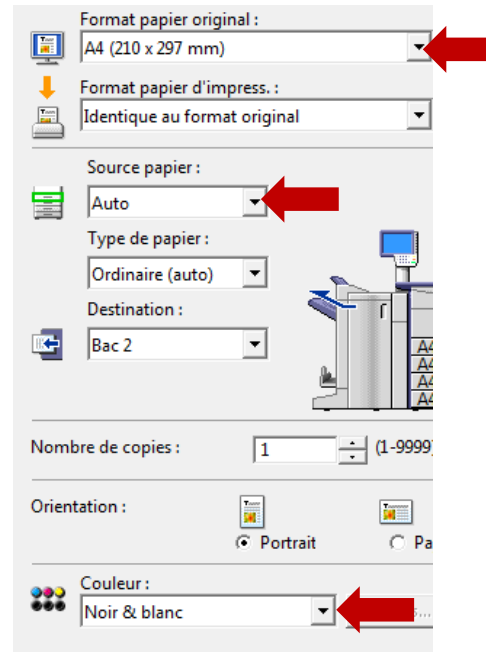
3. Si besoin, modifier les propriétés de l'imprimante en appuyant sur le bouton « Propriétés de l'imprimante » et appuyer sur « OK ». Selon le programme, ce bouton peut s'intituler « Préférences » ou « Propriétés ».



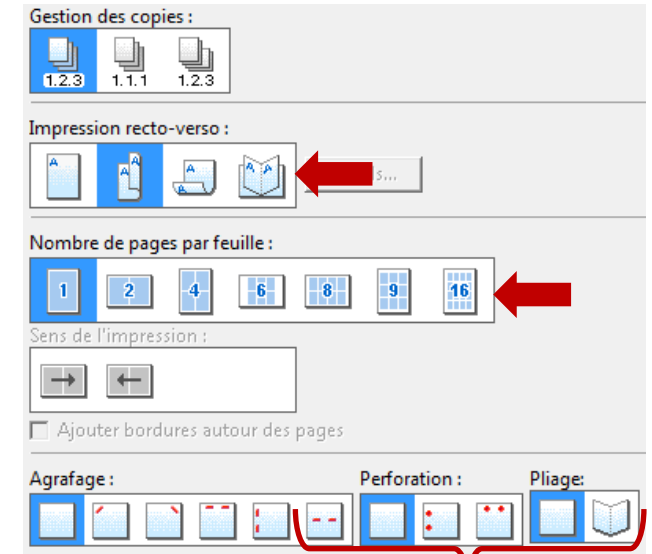
ATTENTION

Le choix de la configuration va déterminer le coût d'impression.

Dans l'onglet « Basique » :



Dans l'onglet « Finition » :

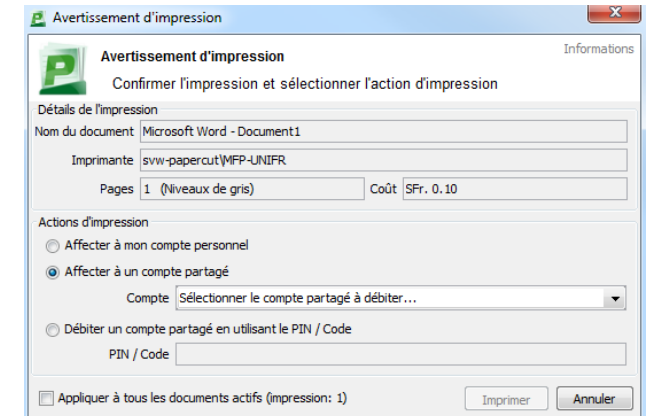


Options spéciales :
Voir la liste des imprimantes équipées

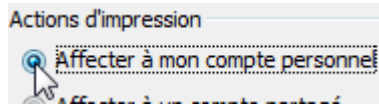
4. Appuyer sur le bouton « Imprimer ».



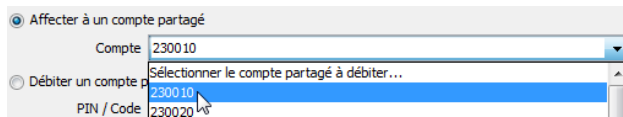
La fenêtre suivante va apparaître.



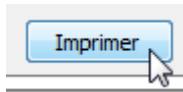
- Sélectionner le compte sur lequel le coût de l'impression doit être débité.



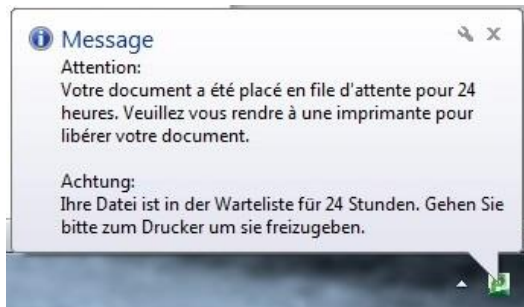
OU



- Appuyer sur le bouton « Imprimer ».



- Une fois le message suivant apparu, se rendre devant n'importe quelle imprimante équipée du nouveau système.



Devant l'imprimante

- Placer la Campus Card sur l'imprimante à l'endroit indiqué par l'autocollant :



Un bip indique que la carte a été détectée. Retirer la carte. Le menu principal va s'afficher :



- Appuyer sur le bouton « Sélectionnez des travaux ».
- Appuyer sur le bouton « Imprimer » sur la ligne du document souhaité. Pour imprimer la liste complète, appuyer sur le bouton « Tout imprimer ».

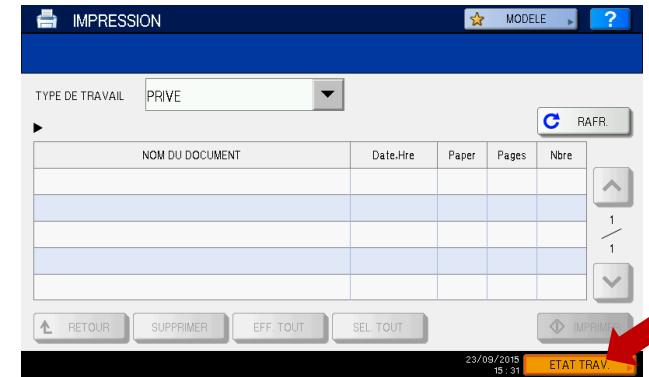


Si vous avez choisi d'imprimer depuis le **bac du bypass** (bac manuel) ou si vous avez un **format différent du A3/A4**, vous devez encore effectuer les points suivants :

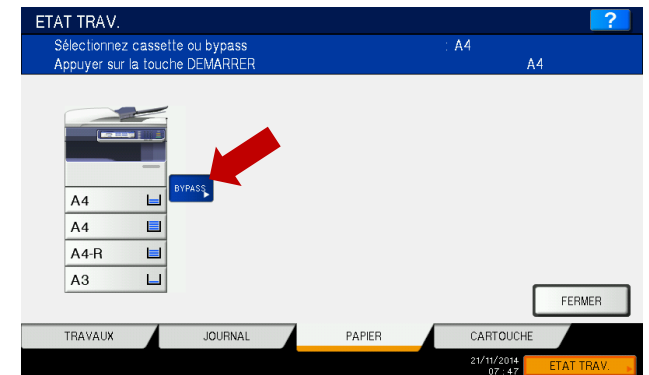
- Appuyer sur le bouton PRINT à droite de l'écran.



- Quand le bouton « ETAT TRAV. » clignote en orange, appuyer sur celui-ci.



- Sélectionner le bypass, puis placer le papier dans celui-ci.



- Appuyer sur le bouton START



- Se déconnecter, en appuyant sur le bouton ACCESS puis le bouton sur « Oui » à l'écran.

