

Depuis un ordinateur privé ou systèmes non Windows/Mac

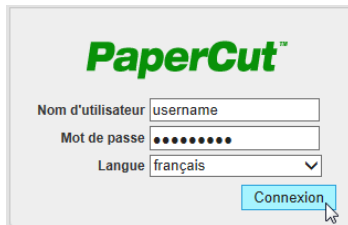
Prérequis

- Connecté au réseau (Wifi ou VPN)
- Navigateur internet

1. Ouvrir un navigateur Internet et entrer :

<http://vprint.unifr.ch>

2. Se connecter avec son compte de l'Université.



PaperCut™

Nom d'utilisateur:

Mot de passe:

Langue:

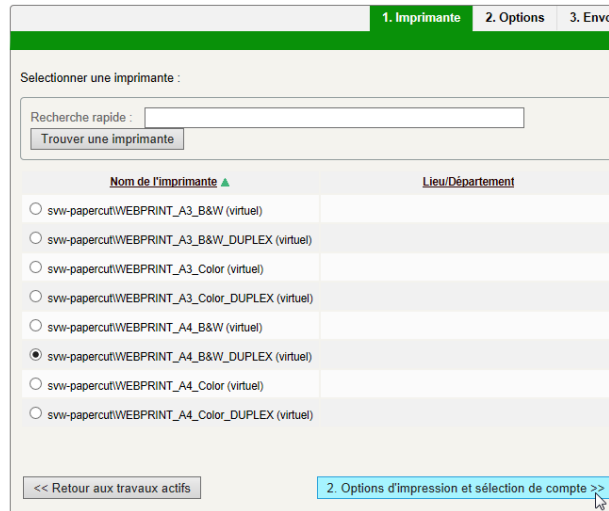
3. Ouvrir la rubrique « Impression Web ».



4. Cliquer sur le lien suivant :

[Envoyer un travail >>](#)

5. Choisir l'imprimante correspondant au format (A4 ou A3) et au type d'impression souhaité (Color ou Black & White, Duplex ou non).



1. Imprimante 2. Options 3. Envoi

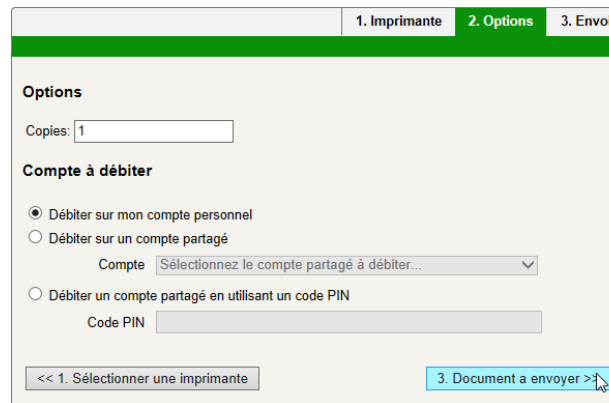
Sélectionner une imprimante :

Recherche rapide :

| Nom de l'imprimante ▲ | Lieu/Département |
|--|------------------|
| <input type="radio"/> svw-papercut WEBPRINT_A3_B&W (virtuel) | |
| <input type="radio"/> svw-papercut WEBPRINT_A3_B&W_DUPLEX (virtuel) | |
| <input type="radio"/> svw-papercut WEBPRINT_A3_Color (virtuel) | |
| <input type="radio"/> svw-papercut WEBPRINT_A3_Color_DUPLEX (virtuel) | |
| <input type="radio"/> svw-papercut WEBPRINT_A4_B&W (virtuel) | |
| <input checked="" type="radio"/> svw-papercut WEBPRINT_A4_B&W_DUPLEX (virtuel) | |
| <input type="radio"/> svw-papercut WEBPRINT_A4_Color (virtuel) | |
| <input type="radio"/> svw-papercut WEBPRINT_A4_Color_DUPLEX (virtuel) | |

<< Retour aux travaux actifs

6. Si besoin, modifier les options de sélection de compte ou le nombre de copies souhaité.



1. Imprimante 2. Options 3. Envoi

Options

Copies:

Compte à débiter

Débiter sur mon compte personnel

Débiter sur un compte partagé

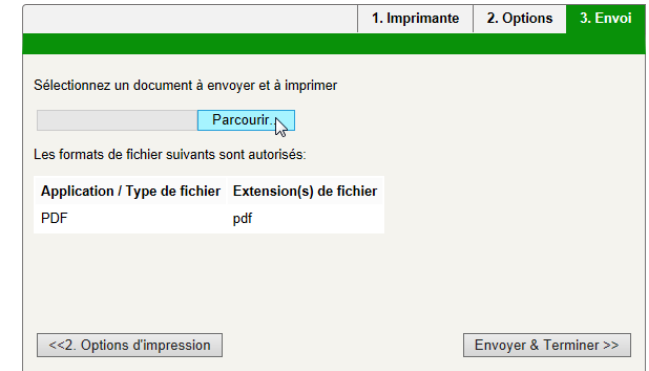
Compte:

Débiter un compte partagé en utilisant un code PIN

Code PIN:

<< 1. Sélectionner une imprimante

7. Choisir le fichier à imprimer, au format PDF uniquement et de taille maximale de 512 MB.



1. Imprimante 2. Options 3. Envoi

Sélectionnez un document à envoyer et à imprimer

Les formats de fichier suivants sont autorisés:

| Application / Type de fichier | Extension(s) de fichier |
|-------------------------------|-------------------------|
| PDF | pdf |

<< 2. Options d'impression

8. Le travail d'impression est en attente de libération. Se rendre devant n'importe quelle imprimante équipée du nouveau système et suivre les instructions du point « Imprimer depuis un ordinateur ».

Impression Web

L'impression Web est un service qui permet l'impression pour les portables, le sans fil et les utilisateurs non authentifiés sans avoir besoin d'installer de drivers d'impression. Pour télécharger un document pour l'impression, cliquez sur Soumettre un Travail ci dessous.

[Envoyer un travail >>](#)

| Envoyer Temps | Imprimante | Nom du document | Pages | Coût | Statut |
|-----------------------|------------------------------|-----------------|-------|-----------|--|
| 16 juin 2014 15:31:56 | svw-papercut WEBPRINT_A4_B&W | test.pdf | 2 | SFr. 0.20 | Retenu dans une file d'attente |

Sur le centre d'impression (MFP)

1. Afin de libérer l'imprimante pour toutes les fonctionnalités suivantes, placer la Campus Card sur l'imprimante à l'endroit indiqué par l'autocollant.



Un bip indique que la carte a été détectée. Retirer la carte. Le menu principal va s'afficher :

Information utilisateur

Bienvenue, username.

Travaux d'impression attendant libération:

Travaux en attente: 1

Votre utilisation copie/scan/fax sera comptabilisée pour:

Nom d'utilisateur: username

Compte: Compte personnel

Solde: SFr. 0.60

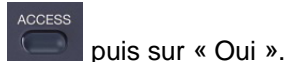
Imprimer depuis un ordinateur

2. Appuyer sur le bouton
3. Appuyer sur le bouton « Imprimer » sur la ligne du document souhaité. Pour imprimer la liste complète, appuyer sur le bouton « Tout imprimer ».

Travaux d'impressions non libérés


| Temps | Document | Pages | Coût | |
|----------|----------------------------|-------|-----------|--|
| 13:13:37 | Microsoft Word - Document1 | 1 | SFr. 0.10 | <input type="button" value="Imprimer"/> <input type="button" value="Annuler"/> |

4. Pour se déconnecter, appuyer sur le bouton



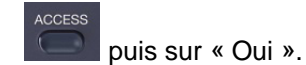
Imprimer depuis une clé USB (seul. PDF)

⚠ Ne pas utiliser cette fonctionnalité pour un fichier dépassant une taille de 80 Mo !


2. Insérer la clé USB
3. Appuyer sur le bouton  du panneau de l'imprimante.
4. Choisir « USB » sous « Type de travail ».
5. Sélectionner le fichier au format PDF souhaité **⚠ Si votre fichier PDF a été généré depuis un Mac, il faut sélectionner le fichier dont le nom ne commence pas par un point « . ».**
6. Appuyer sur PARAMETRES


7. Choisir les options souhaitées et appuyer sur **IMPRIMER**. **ATTENTION : Format uniquement A4 et A3. Sinon l'impression ne fonctionnera pas**

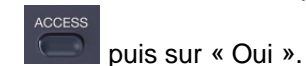
8. Pour se déconnecter, appuyer sur le bouton




Photocopier

2. Appuyer sur le bouton  du panneau de l'imprimante.
3. Choisir les options souhaitées.


4. Appuyer sur le bouton 
5. Pour se déconnecter, appuyer sur le bouton



Scanner

2. Appuyer sur le bouton  du panneau de l'imprimante.
3. Sélectionner la destination souhaitée (e-mail ou usb), puis configurer-là.



4. Appuyer sur le bouton 
5. Pour se déconnecter, appuyer sur le bouton

