

## Von einem privaten Computer / Smartphone (Mac / Windows / Chrome OS / iOS / Android)

### Voraussetzung

- Verbindung mit dem Netzwerk (Wifi auf das Netzwerk « eduroam » oder via eine VPN Verbindung)
  - Internet Browser
1. Starten Sie einen Internet Browser und geben Sie folgende Adresse ein:
 

<http://vprint.unifr.ch:9163/setup>
  2. Klicken Sie auf das Systemtype (Windows, MacOS, iOS, Android oder Chrome OS) dass Sie konfigurieren möchten.
  3. Befolgen Sie die Anweisungen auf diese Webseite. Eine Videoanleitung für jedes System verfügbar ist.

Druckername :

UNIFR-Mobility-printer

Papercut Benutzername und Passwort :

Gleich wie das Universität konto.

### ⚠ ACHTUNG

Wenn das Druckjob gestartet ist, wenn Sie ein Mitarbeiter mit gemeinsames Konto sind, müssen Sie noch den folgenden Punkten machen:


- Starten Sie einen Internet Browser und geben Sie folgende Adresse ein: <https://vprint.unifr.ch/client>
- Mit dem UNIFR Konto anmelden
- Eine Meldung Fenster kommt. Wählen Sie das Kosten Konto für diesen Job und drücken Sie auf « Drucken ».

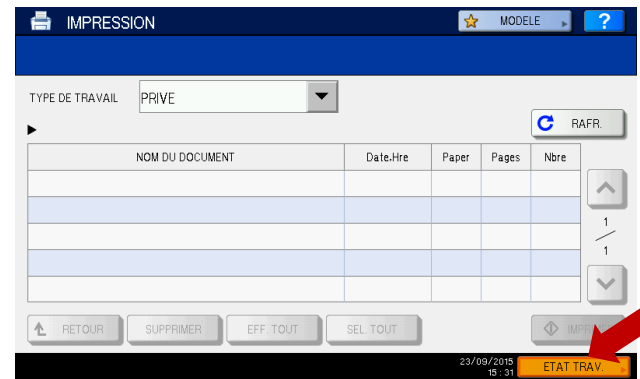


4. Der Druckauftrag ist in der Warteschlange. Treffen Sie sich vor einem Drucker.

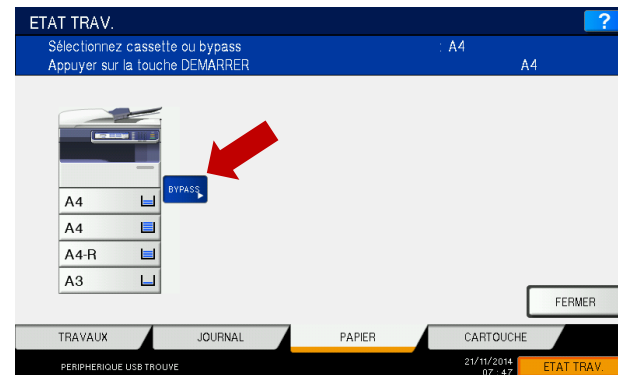


Wenn die Bypass Papierquelle ausgewählt wurde, oder wenn das Dokument ein anderes Format als A4/A3 hat, sind noch die folgenden Punkte zu beachten:


- I. Auf den PRINT Knopf drücken. 
- II. Auf die Auswahl « ETAT TRAV. » drücken. Diese blinkt Orange.



- III. Auf die Bypass Papierquelle drücken, und Papier einstellen oder auf ein andere Format Papierquelle drücken.



- IV. Auf den START Knopf drücken. 

4. Um sich am Drucker abzumelden auf  drücken und bestätigen mit « Oui ».

## Am Drucker

1. Die Campus Card auf den Aufkleber halten.



Ein Tonzeichen bestätigt, dass die Karte erkannt wurde. Die Karte kann nun entfernt werden. Das Hauptmenü wird angezeigt:



2. Auf **Sélectionnez des travaux** drücken.
3. Auf « Imprimer » neben dem zu druckenden Dokument drücken. Um alle Dokumente auszudrucken, auf « Tout imprimer » drücken.

