

Von einem privaten Computer (Webprint)

Voraussetzung

- Verbindung mit dem Netzwerk (Wifi oder VPN)
- Internet Browser

1. Starten Sie einen Internet Browser und geben Sie folgende Adresse ein:

<http://vprint.unifr.ch>

2. Verbinden Sie sich mit Ihrem Benutzernamen und Kennwort der Universität.

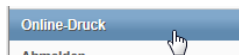
PaperCut™

Nom d'utilisateur:

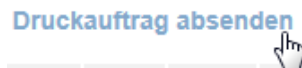
Mot de passe:

Langue:

3. Öffnen Sie « Online-Druck ».



4. Klicken Sie auf:



5. Wählen Sie einen Drucker der mit dem gewünschten Format (A4 oder A3) und Typ (Color oder Black & White, Duplex oder non Duplex) übereinstimmt.

1. Drucker 2. Einstellungen 3. Hochladen

Drucker auswählen:

Schnellsuche:

Druckername ▲	Ort/Abteilung
<input type="radio"/> swv-papercutWEBPRINT_A3_B&W (virtuell)	
<input type="radio"/> swv-papercutWEBPRINT_A3_B&W_DUPLEX (virtuell)	
<input type="radio"/> swv-papercutWEBPRINT_A3_Color (virtuell)	
<input type="radio"/> swv-papercutWEBPRINT_A3_Color_DUPLEX (virtuell)	
<input type="radio"/> swv-papercutWEBPRINT_A4_B&W (virtuell)	
<input checked="" type="radio"/> swv-papercutWEBPRINT_A4_B&W_DUPLEX (virtuell)	
<input type="radio"/> swv-papercutWEBPRINT_A4_Color (virtuell)	
<input type="radio"/> swv-papercutWEBPRINT_A4_Color_DUPLEX (virtuell)	

6. Wenn nötig, ändern Sie die konto Optionen und die gewünschte Anzahl Kopien.

1. Drucker 2. Einstellungen 3. Hochladen

Einstellungen

Kopien:

Konto belasten

Persönliches Konto belasten

Gemeinsames Konto belasten

Konto:

Gemeinsames Konto per PIN/Code auswählen

PIN/Code:

7. Wählen Sie das auszudruckende PDF-Dokument mit einer maximalen Grösse von 100 MB.

1. Drucker 2. Einstellungen 3. Hochladen

Dokument auswählen

Die folgenden Dateiarten werden unterstützt:

Anwendung / Dateiart:

PDF

8. Der Druckauftrag ist nun in der Warteschlange. Es kann an einem beliebigen Drucker der mit dem neuen System ausgestattet ist gedruckt werden.

Online-Druck

"Online-Druck" ist ein Dienst, der Laptop-Benutzern, Benutzern die kurzfristig über Wi-Fi/WLAN im Netz sind und anderen nicht-angemeldeten Benutzern das Drucken erlaubt ohne einen Druckertreiber installieren zu müssen.

[Druckauftrag absenden](#)

Hochgeladen	Drucker	Dokumentname	Seiten	Kosten	Status
15.07.2014 09:23:53	swv-papercutWEBPRINT_A4_B&W_DUPLEX	test.pdf	2	SFr. 0.20	Wartet auf Freigabe

Beim Drucker (MFP)

- Um die Druckfunktionen freizuschalten, halten Sie Ihre Campus Card auf den Aufkleber.



Ein Tonzeichen bestätigt, dass die Karte erkannt wurde. Entfernen Sie die Karte. Das Hauptmenü wird angezeigt:

Information utilisateur

Bienvenue, username.

Travaux d'impression attendant libération:

Travaux en attente: 1 Sélectionnez des travaux

Votre utilisation copie/scan/fax sera comptabilisée pour:

Nom d'utilisateur: username

Compte: Compte personnel Changer de compte

Solde: SFr. 0.60

Ausdrucken von einem PC

- Drücken Sie auf Sélectionnez des travaux
- Drücken Sie auf « Imprimer » neben dem zu druckenden Dokument. Um alle Dokumente auszudrucken, drücken Sie auf « Tout imprimer ».

Travaux d'impressions non libérés Actualiser Tout imprimer Retour

Temps	Document	Pages	Coût	
13:13:37	Microsoft Word – Document1	1	SFr. 0.10	Imprimer Annuler

- Um sich am Drucker abzumelden drücken auf und bestätigen Sie mit « Oui ».

Drucken von einem USB Stick (Nur PDF)

Maximale Dateigröße 80 MB

Einstecken des USB Sticks

- Drücken Sie auf dem Bildschirm des Druckers.
- Wählen Sie « USB » unter « Type de travail ».
- Wählen Sie das zu druckende Dokument aus **Wenn die Datei von einem Mac kommt, wählen Sie die Datei aus, deren Name nicht mit einem Punkt «.» beginnt.**
- Drücken Sie auf PARAMETRES

- Wählen Sie die Druckoptionen und drücken Sie auf IMPRIMER. **ACHTUNG : Papierformat nur in A4 oder A3. Sonst, wird kein Dokument ausgedruckt.**

- Um sich am Drucker abzumelden drücken auf und danach auf « Oui ».

Photokopieren

- Drücken Sie auf auf dem Bildschirm des Druckers.
- Wählen Sie die gewünschte Funktion aus:

- Drücken Sie auf
- Um sich am Drucker abzumelden drücken auf und danach auf « Oui ».

Scannen

- Drücken Sie auf auf dem Bildschirm des Druckers.
- Wählen Sie ob Sie das Dokument per Mail versenden oder auf einen USB Stick speichern möchten.

- Drücken sie auf
- Um sich am Drucker abzumelden drücken auf und danach auf « Oui ».