

Standard Drucken Mac

Voraussetzung

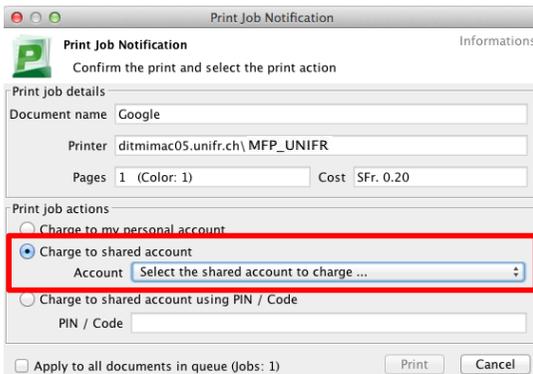
- Der Computer muss mit der Domäne UNIFR verbunden sein.
- Die Anmeldung muss mit einem Benutzerkonto der Domäne UNIFR erfolgen.
- Das Script "[PaperCut Installation Standard](#)" wurde ausgeführt.

Ausdruck starten

1. Druck starten
2. Den Drucker "MFP_UNIFR" auswählen.



3. Konto für Druckkosten auswählen und danach die Schaltfläche "Drucken" anklicken.



4. Nach Erscheinen folgender Meldung, kann an einem beliebigen MFP Drucker, welcher mit dem neuen System ausgestattet ist, ausgedruckt werden.



Am Drucker

1. Die Campus Card auf den Aufkleber halten. (Die roten Pfeile beachten)



Ein Tonzeichen bestätigt, dass die Karte erkannt wurde. Die Karte kann nun entfernt werden. Das Hauptmenü wird angezeigt:



2. Auf **Sélectionnez des travaux** drücken.
3. Auf « Imprimer » neben dem zu druckenden Dokument drücken. Um alle Dokumente auszudrucken, auf "Tout imprimer" drücken.



4. Um sich am Drucker abzumelden auf drücken und bestätigen mit "Oui".



ACHTUNG

Wenn die Bypass Papierquelle ausgewählt wurde, oder wenn das Dokument ein anderes Format als A4/A3 hat, sind noch die folgenden Punkte zu beachten:

5. Auf die Auswahl « ETAT TRAV. » drücken. Diese blinkt Orange.



6. Auf die Bypass Papierquelle drücken, und Papier einstellen.



7. Auf den START Knopf drücken.

