

Imprimer depuis un poste privé ou autres systèmes d'exploitation

Prérequis

- Connecté au réseau UNIFR (Wifi ou VPN)
- Navigateur internet
- Format du fichier accepté uniquement en PDF

1. Ouvrir un navigateur Internet et entrer :

<https://vprint.unifr.ch>

2. Se connecter avec son compte de l'Université.

3. Ouvrir la rubrique « Impression Web ».



4. Cliquer sur le lien suivant :

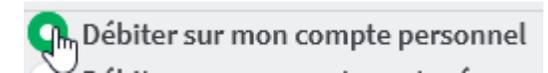


5. Choisir l'imprimante correspondant au format (A4 ou A3) et au type d'impression souhaité (Color ou Black & White, Duplex ou non).

6. Appuyer sur le bouton ci-dessous :



7. Sélectionner le nombre de copies, ainsi que le compte sur lequel le coût de l'impression doit être débité.



OU

8. Choisir le fichier à imprimer, au format PDF et de taille maximale de 100 MB.

9. Le travail d'impression est en attente de libération. Se rendre devant n'importe quelle imprimante équipée d'un lecteur de Campus card.

HEURE D'ENVOI	IMPRIMANTE	NOM DU DOCUMENT	PAGES	COÛT	STATUT
20 sept. 2022 09:56:22	svw-papercut\WEBPRINT_A4_B&W_DUPLEX	Bien_debuter_avec_son_PC.pdf	9	Sfr. 0.90	Wartet auf Freigabe