

Von einem privaten Computer / Smartphone (Mac / Windows / Chrome OS / iOS / Android)

Voraussetzung

- Verbindung mit dem Netzwerk (Wifi auf das Netzwerk « eduroam » oder via eine VPN Verbindung)
 - Internet Browser
1. Starten Sie auf den folgenden Link :
<https://www.papercut.com/support/resources/manuals/mobility-print/mobility-print-devices/topics/en/client-setup.html>
 2. Klicken Sie auf das Systemtype (Windows, MacOS, iOS, Android oder Chrome OS) dass Sie konfigurieren möchten.
 3. Befolgen Sie die Anweisungen auf diese Webseite. Eine Videoanleitung für jedes System verfügbar ist.

Druckername :

UNIFR-Mobility-printer

Papercut Benutzername und Passwort :

Gleich wie das Universität konto.

⚠ ACHTUNG

Wenn das Druckjob gestartet ist, wenn Sie ein Mitarbeiter mit gemeinsames Konto sind, müssen Sie noch den folgenden Punkten machen:

- Starten Sie einen Internet Browser und geben Sie folgende Adresse ein:
<https://vprint.unifr.ch/client>
- Mit dem UNIFR Konto anmelden
- Eine Meldung Fenster kommt. Wählen Sie das Kosten Konto für diesen Job und drücken Sie auf « Drucken ».



4. Der Druckauftrag ist in der Warteschlange. Treffen Sie sich vor einem Drucker.