

Information aux étudiants et étudiantes de la Faculté des sciences économiques et sociales sur la procédure de réclamation concernant les résultats d'examens et de travaux écrits

Selon l'art. 120 des Statuts de l'Université de Fribourg du 4 novembre 2016, les décisions sur l'appréciation du contenu des examens ou d'autres évaluations de capacités peuvent faire l'objet d'une réclamation auprès de l'instance ayant pris la décision ou de l'enseignant ou de l'enseignante concerné-e.

Avant de déposer une réclamation : Si vous avez des questions au sujet d'un résultat d'examen ou d'une décision concernant un travail écrit, avant de déposer une réclamation, veuillez consulter en premier lieu l'enseignant-e responsable, respectivement l'instance qui a pris la décision.

Voici les **points importants** concernant la procédure de réclamation à la Faculté des sciences économiques et sociales auxquels **il faut être attentif** :

1. Durant le délai de réclamation, le Délégué aux examens prend les dispositions pour que le droit d'accès au dossier puisse être exercé.
2. Si, après avoir consulté l'enseignant ou l'enseignante responsable, vous voulez déposer une réclamation, adressez votre réclamation au Délégué aux examens de la Faculté.
3. Dans tous les cas, le délai de réclamation est de 30 jours. Il commence à courir le lendemain du jour de la communication de la décision attaquée. Pour les réclamations contre les résultats aux sessions d'examens, **le délai échoit le trentième jour suivant la publication des résultats à travers le système électronique de la Faculté.**
4. La réclamation doit être formulée par écrit. Elle doit contenir les conclusions et ses motifs et mentionner les moyens de preuves éventuelles. La réclamation est à adresser au Délégué aux examens, soit par courrier (en format papier et signée), soit par voie électronique via e-mail. Contact : Université de Fribourg, Décanat de la Faculté des sciences économiques et sociales, à l'att. du Délégué aux examens, Bd. de Pérolles 90, PER 21 D020, 1700 Fribourg. E-Mail : exams-delegate-ses@unifr.ch.
5. En tant qu'instance de réclamation, le Délégué aux examens dispose des mêmes compétences que l'instance ayant pris la décision attaquée. Il peut en conséquence la modifier sans être lié par les conclusions de la réclamation ou les motifs qu'elle contient.
6. La décision sur réclamation est notifiée par voie électronique avec confirmation de réception.
7. Les décisions sur réclamation sont sujettes à recours auprès de la Commission de recours interne de l'Université.

En cas de questions, le Décanat est à votre disposition.

Fribourg, 17 juin 2019

Informationen für die Studentinnen und Studenten der Wirtschafts- und Sozialwissenschaftlichen Fakultät zum Einspracheverfahren bezüglich Leistungsnachweise

Gemäss Art. 120 der Statuten der Universität Freiburg vom 4. November 2016 können Entscheide über die inhaltliche Bewertung von Prüfungen oder andere Fähigkeitsbewertungen mittels Einsprache beim entsprechenden Entscheidgremium oder dem oder der betreffenden Dozierenden angefochten werden.

Bevor Sie Einsprache erheben: Wenn sich Ihnen bezüglich eines Prüfungsergebnisses oder eines Entscheids bezüglich einer schriftlichen Arbeit Fragen stellen, wenden Sie sich als erstes an den verantwortlichen Dozenten, die verantwortliche Dozentin beziehungsweise an die Instanz, welche den Entscheid gefällt hat.

Folgende Punkte sind bezüglich des Einspracheverfahrens **zu beachten:**

1. Während der Einsprachefrist trifft der Examensdelegierte Massnahmen, damit das Akteneinsichtsrecht ausgeübt werden kann.
2. Wenn Sie nach erfolgter Rücksprache mit dem verantwortlichen Dozenten, der verantwortlichen Dozentin Einsprache erheben wollen, richten Sie Ihre Einsprache an den Examensdelegierten der Fakultät.
3. Die Einsprachefrist beträgt in allen Fällen 30 Tage. Sie beginnt an dem Tag zu laufen, der auf die Mitteilung des beanstandeten Entscheids folgt. Für Einsprachen gegen die Resultate der Prüfungssession **läuft die Frist am dreissigsten Tag nach der Publikation der Resultate über das elektronische System der Fakultät ab.**
4. Die Einsprache muss auf schriftlichem Weg gestellt werden. Sie muss die Begehren und deren Begründung enthalten und allfällige Beweismittel nennen. Die Einsprache muss dem Examensdelegierten unterbreitet werden, entweder auf dem Postweg (in Papierform und unterzeichnet) oder elektronisch per E-Mail. Kontakt: Universität Freiburg, Dekanat der Wirtschafts- und Sozialwissenschaftlichen Fakultät, z.H. des Examensdelegierten, Bd. De Pérolles 90, PER 21 D020, 1700 Freiburg. E-Mail: exams-delegate-ses@unifr.ch.
5. Als Einspracheinstanz hat der Examensdelegierte dieselben Befugnisse wie die Instanz, welche den angefochtenen Entscheid gefällt hat. Er kann folglich einen angefochtenen Entscheid ändern, ohne an die Begehren der Einsprache und deren Begründung gebunden zu sein.
6. Der Entscheid über die Einsprache wird dem Einsprecher/der Einsprecherin auf elektronischem Weg mit Empfangsbestätigung mitgeteilt.
7. Die Einspracheentscheide können mit Beschwerde bei der internen Rekurskommission der Universität angefochten werden.

Bei Fragen steht Ihnen das Dekanat gerne zur Verfügung.

Freiburg, 17. Juni 2019